

关于化学系实验室安全整改及开学前检查工作的通知

各教学实验室、科研实验室负责人：

根据上级部门及学校暑期实验室安全现场调研反馈意见，结合我系秋季开学前安全检查工作要求，现就化学系实验室安全领导小组于本周五（2025年9月5日）下午对化学系所属实验室开展检查的相关准备工作通知如下，请各负责人高度重视，尽快完成各项任务：

一、共性整改要求（科研、教学实验室均需落实）

（一）管理体系与制度建设

规范实验室出入登记、气瓶使用、安全检查等各类台账，确保记录完整、规范且可追溯。

（二）化学品管理

1、严格按照类别存放化学品，杜绝混放；补齐缺失或腐蚀的标签；管制类化学品必须落实“双人双锁”管理。

2、清理多年沉积药品，按规定程序完成报废处理；规范药品库记录，明确标注单位、数量、责任人等信息。

3、加强危险废物管理，废液、废化学品须张贴信息标签和警示标识；清理废液暂存库杂物，设立固定废品存放区。

（三）特种设备与气瓶管理

1、气瓶须远离电源、固定放置，明确标注年检状态；未年检或超期气瓶立即停用并送检。

2、高压灭菌锅须张贴使用与维修记录，划定专用操作区域，指定专人负责并建立年检档案。

（四）安全防护设施

1、配备并完善应急设施（如洗眼器、灭火器固定底座、安全信息牌等），确保功能完好。

2、整改建筑与电气隐患：实验室门观察窗保持通畅，插座固定安装，配电箱不得遮挡，规范用电行为。

（五）日常管理

1、加强实验室卫生与分区管理，清理杂物，明确区分工作区与实验区。

2、强化实验人员个人防护意识，确保实验时按要求穿戴防护服。

3、重新评估实验室安全风险等级，确保分级结果与实际风险相符。

二、专项任务要求

（一）教学实验室

重点做好开学前准备工作，确保开学后实验教学正常开展：

（1）全面检查实验仪器设备完好性，调试至可用状态。

（2）核对教学用化学品存量，补充必要试剂，确保满足教学需求。

（3）清理实验台面及学生操作区，营造安全整洁的教学环境。

（二）科研实验室

重点做好各类备案及登记台账工作：

（1）完善科研项目涉及的危化品采购、使用、剩余量登记台账，确保与科研进度匹配。

（2）整理科研人员资质材料（含外来访问人员备案），更新实验室准入名单。

（3）核对特种设备使用登记与科研任务的匹配性，确保台账与实际使用情况一致。

请各实验室负责人严格按照上述要求组织落实，本周五前完成全部工作，并做好迎接检查的准备。

化学系

2025 年 9 月 2 日